

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора правового отдела № 1
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора правового отдела № 1 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику правового отдела № 1 Управления (далее – Отдел).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора правового отдела №1 устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Приказ ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах»;

Приказ ФНС России от 28.07.2017 № ММВ-7-4/585@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на

назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Приказ ФНС России от 10.07.2017 № ММВ-7-4/540@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах»;

Приказ ФНС России от 06.07.2016 № ММВ-7-10/395@ «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Иные Федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, подлежащие применению при прохождении государственной гражданской службы, а также в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве по налоговым правоотношениям.

Ведомственные акты по вопросам обеспечения информационной и собственной безопасности, противодействия коррупции, наставничества и адаптации гражданских служащих, патриотического воспитания, а также Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС России знание которых необходимо для надлежащего исполнения главным государственным налоговым инспектором правового отдела №1 своих должностных обязанностей.

6.5. Иные профессиональные знания:

- основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок;
- порядок определения налогооблагаемой базы;
- схемы ухода от налогов;
- принципы и основные направления урегулирования налоговых споров;
- рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в судебном порядке;
- судебная практика в области разрешения налоговых споров;
- принципы формирования налоговой системы РФ;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- нормы делового этикета;
- порядок работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;
- системы управления государственными информационными ресурсами;
- правил применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.6. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления налогового контроля (надзора);
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки.

6.7. Наличие базовых умений:

- требования к умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- требования к общим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.8. Наличие общих умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.9. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения задач в сфере, соответствующей направлению деятельности правового отдела №1, в том числе:

- аналитическая оценка в процессе выработки и принятия решений, прогнозирование последствий своих действий;
- составление делового письма;
- подготовка проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбор, систематизация, использование актуальной информации;
- осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- использование опыта и мнения коллег;
- работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работа в операционной системе;

управление электронной почтой;

работа в текстовом редакторе;

работа с электронными таблицами;

подготовка презентаций;

использование графических объектов в электронных документах;

работа с базами данных;

работа с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия;

работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

работа с системами управления государственными информационными ресурсами и системами информационной безопасности;

иные навыки, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности правового отдела №1.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

9. Исходя из задач и функций, определенных вышеперечисленными нормативными правовыми актами главный государственный налоговый инспектор обязан осуществлять следующие функции:

9.1. обеспечение выполнения планов мероприятий Отдела;

9.2. качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

9.3. участие в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечение контроля за ходом выполнения утвержденных планов;

9.4. обобщение практики ведения правовой работы в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан и внесение предложений по ее совершенствованию, разработка распорядительных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.5. представляет интересы Управления, а в случаях, установленных ФНС России и по поручениям руководителя (заместителя руководителя) Управления, - территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан в судебных процессах;

9.6. участвует в оказании организационной и правовой помощи территориальным органам ФНС России по Республике Башкортостан в формировании правовой позиции в судебных процессах, подготовке процессуальных документов при наличии обращений территориальных налоговых органов либо по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления;

9.7. участвует в анализе практики рассмотрения, налоговых споров в судах, тенденции формирования судебной практики, во внесении в ФНС России предложения по совершенствованию практики, а также предложения по изменению методических указаний Службы и рекомендаций Управления по данному вопросу;

9.8. организует работу по обеспечению методологического единства применения территориальными налоговыми органами санкций за нарушения законодательства о налогах и сборах либо иных актов законодательства, контроль за исполнением которых возложен на налоговые органы;

9.9. подготавливает и предъявляет в суды заявления по всем основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.10. рассматривает и направляет на согласование в ФНС России проектов исковых заявлений о взыскании задолженности в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации;

9.11. непосредственно участвует в проведении правовой экспертизы документов, подготавливаемых в Управлении по перечню, устанавливаемому приказом руководителя Управления, и оказании правовой помощи подразделениям Управления по вопросам применения законодательства Российской Федерации при наличии обращений подразделений Управления либо по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления;

9.12. непосредственно участвует в тестировании, опытной эксплуатации и внедрении программных продуктов по предмету деятельности Отдела;

9.13. организует работу и непосредственно участвует в работах по настройке программных комплексов в части шаблонов документов по предмету деятельности Отдела;

9.14. ведет информационные ресурсы по предмету деятельности Отдела;

9.15. формирует запрашиваемую ФНС России информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

9.16. участвует в работе по взаимодействию с организациями и ведомствами, в рамках Соглашений, с целью взаимного обмена информацией по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.17. проводит проверки и дистанционный мониторинг территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан;

9.18. участвует в подготовке ответов на обращения налогоплательщиков по вопросам применения налогового законодательства и иных нормативных актов в установленной сфере деятельности налоговых органов;

9.19. разъясняет для структурных подразделений Управления и территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан положения законодательства о налогах и сборах, иных законодательных актов при наличии соответствующих обращений либо по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления;

9.20. осуществляет правовое обеспечение производства по делам о налоговых и административных правонарушениях, а также при применении трудового законодательства и законодательства о государственной службе;

9.21. участвует в проведении мониторинга соответствия законодательства о налогах и сборах субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов о налогах и сборах органов местного самоуправления федеральным законам;

9.22. участвует в разработке, рассмотрении и согласовании проектов документов для проведения закупок продукции, товаров, работ (услуг) для государственных нужд в целях материально-технического обеспечения Управления;

9.23. ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов Отдела;

9.24. соблюдает установленные требования по информационной безопасности;

9.25. соблюдает налоговую и иную охраняемую законом тайну в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;

9.26. участвует в работе по информационному обмену с правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, выработке организационных решений по организации взаимодействия с правоохранительными органами;

9.27. взаимодействует с судебными органами по вопросам судебной практики;

9.28. взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, в соответствии с установленной сферой деятельности в сфере контроля и надзора за соблюдением законодательства в финансовой сфере и иной сфере, относящейся к деятельности налоговых органов Российской Федерации, обеспечение правовой экспертизы проектов заключаемых соглашений;

9.29. участвует в разработке методических рекомендаций по вопросам налогообложения и налогового администрирования;

9.30. согласовывает в установленных приказами и распоряжениями руководителя Управления случаях проекты служебных документов и ненормативных правовых актов;

9.31. подготавливает экспертные заключения по жалобам налогоплательщиков и экспертных заключений об обоснованности (необоснованности) доводов налогоплательщика указанных в жалобе;

9.32. участвует в подготовке заключений по жалобам в соответствии с запросами ФНС России;

9.33. осуществляет правовое обеспечение процедуры предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным

государственным гражданским служащим Управления и территориальных налоговых органов;

9.34. участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

9.35. участвует в выполнении предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности налоговых органов к ведению гражданской обороны;

9.36. выполняет предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по вопросам поддержания готовности отдела к ведению гражданской обороны;

9.37. визирует проекты актов по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, проектов решений, выносимых руководителем (заместителем руководителя) Управления по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок;

9.38. составляет в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, докладную записку на имя руководителя Управления, содержащей выводы правового отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов и решений налогового органа, принятых по результатам выездных налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы;

9.39. участвует в подготовке совещаний и семинаров с участием территориальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.40. осуществляет мониторинг судебных дел территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

9.41. осуществляет обязанности по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществления внутреннего контроля деятельности по отдельным технологическим процессам ФНС России в отношении следующих основных технологических процессов:

- выполнение соответствующих технологических процессов ФНС России, закрепленных за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

- изучение и применение в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

- выполнение необходимых действий для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

- по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействие с технологами по соответствующим направлениям;

- соблюдение порядка работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

- подготовка предложений сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

9.42. осуществляет правовое обеспечение кадровой работы в Управлении;

9.43. исполняет иные должностные обязанности в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления, начальника отдела;

9.44. исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом, в случае, если иное не определено распределением должностных обязанностей, установленных приказом (распоряжением) руководителя Управления.

10. Главный государственный налоговый инспектор обязан:

строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать служебный распорядок Управления;

- соблюдать установленные требования по информационной безопасности;

- повышать уровень профессиональных знаний;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;

- соблюдать инструкцию по делопроизводству;

- осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

11. Исходя из установленных полномочий и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, вести переписку в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству;

- вносить начальнику Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;
- принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;
- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

12. Главный государственный налоговый инспектор несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с Положением об Управлении, Перечнем направлений деятельности отделов Управления, задачами и функциями Отдела, функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

- за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей;
- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан;
- за разглашение государственной тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе иных должностных обязанностей.

13. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 3 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;
- реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

- по иным вопросам.

16. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- Положения об отделе, Положения об Управлении;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих Отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими подведомственных инспекций, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных

гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

19. Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора определяется в соответствии с Положением об Управлении, Положением об отделе и предусматривает:

- участие в подготовке проекта ежеквартального плана работы и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчетов об их исполнении;
- участие в координации и методическом руководстве работы соответствующих отделов в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан;
- осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции;
- иное взаимодействие.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

20. Главным государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемый объем работы и интенсивности труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;
- своевременность и оперативность выполнения поручений;
- качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознание ответственности за последствия своих действий.

Начальник правового отдела №1